

### **Vnitřní řád školní jídelny**

Vypracoval: Vedoucí školní jídelny  
Schválil: Ředitel školy

platnost od: 01. 03. 2014  
aktualizace k: 10. 3. 2022

#### **Vnitřní řád školní jídelny se řídí**

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin,
- vnitřními předpisy školy.

#### **Rozsah poskytovaných služeb: obědy Výběr ze dvou hlavních chodů, polévka, nápoj**

Tento vnitřní řád školní jídelny platí pro všechny strávnický – žáky, zaměstnance, ostatní strávnický, zaměstnance ŠJ a pedagogický dozor.

**Kontakt na vedoucí ŠJ +420 727 812 751, [jidelna@gjkt.cz](mailto:jidelna@gjkt.cz)**

- 1) Vstup do jídelny je povolen pouze strávnickým, kteří mají zaplacený oběd nebo zástupci, který v případě nemoci strávnický může oběd vyzvednout. Ostatním osobám je z hygienických důvodů vstup do školní jídelny zakázán nebo omezen jen na nejnútnejší míru (jednání v kanceláři jídelny apod.).
- 2) Každý zaevidovaný strávnický má právo na stravování ve školní jídelně. Strávnický jsou povinni řídit se vnitřním řádem školní jídelny. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebrání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.
- 3) Při čekání na jídlo dodržují strávnický pravidla slušného chování a při jídle hygienické zásady při konzumaci oběda a pravidla slušného stolování.
- 4) Při přenášení jídla se strávnický chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohlo způsobit upadnutí.
- 5) Jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě u stolu. Moučníky ani jiná doplňková jídla si žáci neodnášejí do jiných prostorů školy. Strávnický nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář, jako jsou např. talíře, příbory, sklenice, židle apod.
- 6) Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků od příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků.

### **Vnitřní řád školní jídelny**

Vypracoval: Vedoucí školní jídelny  
Schválil: Ředitel školy

platnost od: 01. 03. 2014  
aktualizace k: 10. 3. 2022

Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlity čaj apod.), nechá dohled provést úklid. Mimořádný úklid provede pomocná kuchařka.

- 7) Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny nebo pracovníkovi vykonávající dohled.
- 8) Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.
- 9) Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dohled postupuje podle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci GJKT, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, jímž je zraněný žákem, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.
- 10) Výdej obědů: viz příloha č. 1
- 11) V případě zájmu o stravování ve školní jídelně si musí zájemce vyplnit a odevzdat přihlášku ke stravování v kanceláři ŠJ a pořídit si čipovou kartu v kanceláři školy, ve které je žákem nebo zaměstnancem, a aktivovat ji u vedoucí ŠJ. Cizí strávníci si pořizují kartu v kanceláři GJKT. Platba stravného probíhá zálohově bezhotovostním převodem na účet.

Postup bezhotovostní platby (platné pro strávníky přihlášené do 24. 5. 2018)

- a) číslo bankovního účtu: 3244398389/0800,
- b) variabilní symbol: rodné číslo strávníka (devíti nebo desetimístné číslo bez lomítka),
- c) specifický symbol: 123,
- d) zpráva pro příjemce: příjmení a jméno.

Postup bezhotovostní platby

- a) číslo bankovního účtu: 3244398389/0800,
- b) variabilní symbol: ID číslo, které obdržíte při odevzdání přihlášky v kanceláři ŠJ,
- c) specifický symbol: 123,
- d) zpráva pro příjemce: příjmení a jméno.

Je třeba dbát na dostatečný průběžný zůstatek finančních prostředků na účtu strávníka.

V opačném případě nelze oběd objednat. Možnost ověření stavu účtu je na dotykové obrazovce objednávkového terminálu v chodbě jídelny, výjimečně u vedoucí ŠJ.

- 12) Peněžní zůstatek na osobních účtech se převádí do dalšího školního roku. Při každé objednávce se z účtu odečítají částky dle kategorie strávníků. Osobní účet se ruší při ukončení stravování na základě písemné žádosti. Žáci jsou povinni odhlásit se ze školního stravování a vypořádat si účet při ukončení studia. V případě, že strávník neukončí stravování vypořádáním svého účtu, bude ponechán jeho zůstatek dále v evidenci stravování po dobu 1 roku. Poté bude osobní účet zrušen a částka bude převedena do účtárny k další evidenci na dobu 1 rok pro případ dodatečné žádosti o vypořádání účtu. Po této době (celkem 2 roky) bude částka zaúčtována do výnosů organizace.
- 13) Přihlásit a odhlásit oběd lze na [www.gjkt.cz](http://www.gjkt.cz) nebo na dotykové obrazovce na chodbě do jídelny od 7.00 do 14.30 hod. Oběd na daný den lze objednat nebo zrušit nejpozději do 12.00 hod. předešlého dne. Po tomto limitu může strávník nabídnout svůj oběd k odprodeji v burze obědů přístupné přes internet nebo u objednávkového terminálu. V případě, že si strávník do této doby oběd nepřihlásí, nemá příští den na oběd nárok.

**Vnitřní řád školní jídelny**

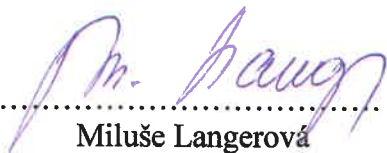
Vypracoval: Vedoucí školní jídelny  
Schválil: Ředitel školy

platnost od: 01. 03. 2014  
aktualizace k: 10. 3. 2022

- 14) První den nepřítomnosti žáka ve škole se považuje za pobyt ve škole a žák má nárok na vyzvednutí stravy. Tu si může vyzvednout do jídlonosiče v době k tomu určené. Na ostatní dny nepřítomnosti je strážník povinen si stravu odhlásit! Pokud tak neučiní, za každý neodhlášený den strážníkovi propadá stanovená částka za oběd.  
Pokud chce zaměstnanec školy odebrat stravu ve školní jídelně v den, kdy nevykoná práci pro organizaci alespoň 3 hodiny, musí uhradit cenu oběda v plné výši (dle vyhlášky 84/2005 Sb.).
- 15) Výdej hlavního jídla a doplňků stravy (kompot, salát, moučník apod.) probíhá u výdejního pultu. Polévku si nabírá strážník sám do připravených nahřátých talířů z výdejního vozíku proti výdejnímu okénku. Příbory jsou umístěny při vstupu do jídelny. Nápoje si strážník vybírá a nalévá sám u nápojového stolu v rohu jídelny. Použité nádoby i obaly od doplňků stravy odnáší strážník k okénku příjmu špinavého nádobí a rozdělí do označených polic.
- 16) Při ztrátě nebo zničení karty (příp. čipu) je nutno tuto kartu (čip) uhradit a pořídit si novou v kanceláři školy, ve které je žákem. Zapomene-li strážník kartu na oběd, požádá v kanceláři ŠJ v době k tomu určené o potvrzení pro kuchařky s uvedením čísla objednávky. Jídelní lístek je zveřejněn vždy na 14 dní, pokud tomu nebrání provozní důvody. Změna jídelníčku je vyhrazena.
- 17) V posledním týdnu kalendářního i školního roku nelze přihlašovat ani odhlašovat obědy z důvodu finančního vyrovnání.
- 18) Jídelníček je vyvěšen na internetu (jídelny.gjkt.cz) a u objednávkových terminálů u vchodu do školní jídelny.
- 19) Připomínky ke stravování, hygienické nebo technické problémy lze hlásit u vedoucí ŠJ, která je odpovědná za školní stravování.
- 20) S vnitřním řádem školní jídelny je možno se seznámit na nástěnce při vstupu do ŠJ a na internetových stránkách školy.
- 21) Je zakázáno vodit do prostor jídelny psy či jiná domácí zvířata. Do jídelny je zakázáno vjíždět s kočárky, na kolečkových bruslích a koloběžkách.

**GYMNÁZIUM J. K. TYLA**  
500 02 HRADEC KRÁLOVÉ  
TYLOVO NÁBŘEŽÍ 682

5



Miluše Langerová  
vedoucí školní jídelny



Mgr. Bc. Matěj Ondřej Havel Ph.D.  
ředitel gymnázia