

Příloha č. 1 Školního řádu: Principy klasifikace na GJKT

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy, školská rada GJKT

platnost od: 14. 11. 2016

aktualizace k 1. 9.2022

Hlavní cíle sjednocování principů klasifikace na GJKT:

- posílit průběžné studijní úsilí žáků,
- zpřehlednit principy hodnocení a klasifikace v rámci školy,
- zajistit právo žáka na rovný přístup v hodnocení a klasifikaci,
- zajistit podklady pro lepší zpětnou vazbu při řízení pedagogického procesu,
- umožnit zavedení dálkově přístupné evidence hodnocení.

1. Formy hodnocení

| Forma hodnocení | Obsah/popis (co si pod tím představit) |
|------------------|---|
| Shrnující test | Opakování většího celku učiva (ne nutně čtvrtletní nebo pololetní) |
| Písemné testy | Běžné opakování dílčího bloku učiva |
| Domácí úkoly | Mohou mít různou podobu, jejich zpracování nevyžaduje delší časovou přípravu, obvykle „z hodiny na hodinu“ (max. v rozmezí vyučovacího týdne) |
| Samostatná práce | Její výstup vyžaduje rozsáhlejší a časově náročnější domácí přípravu (např. <i>pololetní seminární práce, ročníková práce, prezentace podle pravidel ústního projevu, referát, zpracování náročnějšího pracovního listu, zpracování původního textu dle zadání a pravidel platných ve škole</i> apod.) |
| Práce v hodině | Činnost během hodiny, která má hodnotitelný a také v dané hodině vyhodnocený výstup (např. <i>ústní zkoušení, pětiminutové/desetiminutové písemky, prezentace výsledků zpracovaného pracovního listu, hodnocený výtah z učebnice, prezentace výsledků skupinové práce</i> apod.) Ústní zkoušení zařazujeme do formy práce v hodině, neboť je chápeme jako prověřování přípravy žáka a jeho osvojení si látky „z hodiny na hodinu“ (max. za uplynulý týden) |

2. Četnost hodnocení za klasifikační období

- Počet či rozpětí jednotlivých forem hodnocení se může lišit v jednotlivých předmětech, v jednotlivých ročnících i v jednotlivých pololetích s ohledem na obsah výuky v daném klasifikačním období. Musí se však pohybovat v mezích centrálně nastavených parametrů v tabulce četností klasifikačních podkladů:

| Klasifikační forma | Rozsah četnosti |
|--------------------|-----------------|
| Shrnující test | 0–2 |
| Písemné testy | 0–5 |
| Domácí úkoly | 0–5 |
| Samostatná práce | 0–2 |
| Práce v hodině | min. 1 |

- V každém klasifikačním období musí žák získat nejméně 5 klasifikačních podkladů, rozložených do minimálně 3 různých forem hodnocení s výjimkou informatiky a výpočetní techniky ve 4. ročníku, kde stačí 3 klasifikační podklady ve 2 formách hodnocení.
- Klasifikační podklady v rámci forem samostatná práce, práce v hodině a domácí úkoly mohou být v rámci předmětové komise různorodé s ohledem na potřeby pedagoga (např. *práce v hodině = ústní zkoušení + pětiminutové písemky + prezentace pracovního listu*).

Příloha č. 1 Školního řádu: Principy klasifikace na GJKT

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy, školská rada GJKT

platnost od: 14. 11. 2016

aktualizace k 1. 9.2022

- Všechny dílčí klasifikační podklady jsou do klasifikačního archu zaznamenávány průběžně a jejich sumativní hodnocení procenty se zadává jako celá čísla. Průměrný počet procent se na celé číslo nezaokrouhluje.

3. Váha klasifikačních forem

- Váha hodnocení odráží objem a obsah hodnocených znalostí, dovedností a postojů (viz Bloomova taxonomie výukových cílů).
- Váha jednotlivých klasifikačních forem se nastavuje jako součet vah podkladů v těchto formách. Celkový součet vah všech podkladů (a tedy všech forem) v klasifikačním období je 100. Váhu nastavuje závazně PK před začátkem klasifikačního období.

4. Výpočet celkového prospěchu v procentech (%) a převod procent (%) na známky v klasifikačním období

- Je jednotný pro všechny celou školu.
- Tabulka převodu % na známky v klasifikačním období:

| Převod %bodů na známky na vysvědčení | |
|--------------------------------------|--------------|
| Počet %bodů | Prospěch |
| (89; 100) | výborný |
| (74; 89) | chvalitebný |
| (54; 74) | dobrý |
| (39; 54) | dostatečný |
| (0; 39) | nedostatečný |

- Vyučující má právo výslednou známku upravit podle aktivity žáka v průběhu klasifikačního období přičtením nebo odečtením až 3 procentních bodů k/od průměrného počtu procentních bodů. Úpravu známky žákovi na požádání vysvětlí a doloží záznamy o aktivitě v průběhu klasifikačního období.

5. Tělesná výchova

- Tělesná výchova má vytvořena vlastní pravidla klasifikace.

6. Odborné práce

- Podmínkou uzavření klasifikace na konci třetího ročníku v tom předmětu, v němž má žák zapsanou tvorbu odborné práce, je provedení konzultace rozpracované práce, kterou vedoucí práce uzná jako odpovídající. To znamená, že konstatuje pokrok v žakově práci.
- Pokud žák konzultaci neprovede nebo k ní odevzdá materiál nedostatečně pokročilý, nebude klasifikován; v rámci doplnění klasifikace z daného předmětu provede konzultaci práce.
- Podmínkou uzavření klasifikace v prvním pololetí čtvrtého ročníku je odevzdání hotové odborné práce v předmětu, v němž má žák práci zapsanou.
- Pokud žák práci do konce pololetí čtvrtého ročníku neodevzdá, nebude z daného předmětu klasifikován; v rámci doplnění klasifikace odevzdá odbornou práci.
- Zámka z odborné práce se uděluje všem žákům na konci čtvrtého ročníku v předmětu IVT.

Příloha č. 1 Školního řádu: Principy klasifikace na GJKT

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy, školská rada GJKT

platnost od: 14. 11. 2016

aktualizace k 1. 9.2022

7. Kompetence při nastavování parametrů hodnocení

| Vedení školy | Předmětová komise | Učitel |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Stanovuje 5 obecných forem hodnocení a vytváří jejich charakteristiku• Nastavuje rozpětí parametrů pro četnost hodnocení v jednotlivých formách závazných pro všechny PK• Nastavuje pro všechny závaznou škálu převodu procentních bodů na známky• Formuluje obecná ustanovení platná pro všechny PK | <ul style="list-style-type: none">• Stanovuje společná zadání hodnotících podkladů (v rámci 5 obecných forem) závazná pro danou PK• Stanovuje četnost hodnocení v jednotlivých formách (v rámci centrálního nastavení) závaznou pro danou PK• Stanovuje váhu jednotlivých forem hodnocení závaznou pro danou PK | <ul style="list-style-type: none">• Zařazuje do klasifikace společná zadání závazná pro PK• Zařazuje do klasifikace vlastní zadání, která jsou v souladu s charakteristikou obecných forem hodnocení• Určuje konkrétní četnost hodnotících podkladů v jednotlivých formách v rámci parametrů stanovených PK |

8. Obecná ustanovení

Čl. 1

- a) S pravidly a podmínkami klasifikace musí na počátku klasifikačního období žáky prokazatelně seznámit vyučující daného předmětu.
- b) Formy hodnocení u forem, jejichž podklady a výsledky nelze uchovat v čase, musí být realizovány zásadně před kolektivem třídy. Žák má právo na okamžité sdělení výsledku klasifikace a jeho zdůvodnění. Výsledky forem hodnocení, které lze uchovat v čase, jsou žáku sděleny nejpozději do 10 vyučovacích dnů ode dne prověření či odevzdání podkladu. Žák má právo opravené práce vidět a požadovat zdůvodnění klasifikace a vysvětlení případných nedostatků.
- c) Práce uchovatelné v čase jsou uschovány po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se může zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka odvolat proti hodnocení. Pokud jsou vydány žáku, je výhradně na něm, aby je v případě potřeby doložil.
- d) Pokud se prokáže, že odevzdaná práce nebo její část je plagiátem, je práce hodnocena 0 %. Vyučující zároveň navrhne pro žáka kázeňské opatření v souladu se školním řádem.

Čl. 2 Hodnocení forem a termíny odevzdání prací

- a) O termínu shrnujících testů nebo písemných testů trvajících více než 35 minut musí být žáci informováni nejméně s týdenním předstihem. O této skutečnosti je proveden záznam formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci psát pouze jeden test.
- b) Shrnující test a písemné testy je možné doplnit maximálně deset pracovních dní od data jeho prvního zadání ve třídě. Pokud žák chyběl pouze na jedné hodině, má učitel právo vyžadovat tento klasifikační podklad již na nejbližší hodině daného předmětu. Pokud žák neabsolvuje klasifikaci ani v náhradním termínu a není-li podklad stanoven jako nezbytný (povinný) pro celkovou klasifikaci, ohodnotí ji vyučující 0 %.
- c) Pokud se předmětová komise rozhodne pro zařazení určité formy hodnocení jako povinné (nezbytné pro celkovou klasifikaci) a žák ji nesplní, je z předmětu neklasifikován. Příslušnou doplňkovou zkoušku („doklasifikaci“) určí ředitel až v termínu stanoveném klasifikačním řádem (§ 7 čl. 3). V tomto případě nezapiše vyučující žáku 0 % (nezapisuje do příslušné rubriky nic).
- d) Předem zadané formy hodnocení jsou psány normalizovaným písmem, pokud vyučující nestanoví jinak.

Příloha č. 1 Školního řádu: Principy klasifikace na GJKT

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy, školská rada GJKT

platnost od: 14. 11. 2016

aktualizace k 1. 9.2022

- e) Ústní zkoušení je stanoveno jako prověřování přípravy žáka a jeho osvojení si látky maximálně za předcházející týden výuky.
- f) Domácí úkoly mohou být kontrolovány formou odevzdání v písemné podobě nebo ve vyučovací hodině formou kontrolních otázek (písemně i ústně). Pokud jsou kontrolovány formou otázek v hodině a žák je daný den nepřítomen, může na nejbližší hodině, na které je přítomen, požádat o vypracování náhradního domácího úkolu.
- g) Pokud žák z důvodu absence nemůže odevzdat samostatnou práci nebo domácí úkol ve škole v daném termínu, může ji zaslat elektronicky, poštou nebo prostřednictvím jiné osoby. Odpovědnost za problémy vzniklé těmito způsoby doručení je výhradně na straně odesílatele. Při dálkové formě odevzdání je rozhodující pro uznání splněné práce datum odeslání.

Čl. 3 Hodnocení žáka a absence

- a) V případě nepřítomnosti žáka ve škole v době získávání klasifikačních podkladů je plně na rozhodnutí učitele, zda mu poskytne náhradní termín, není-li stanoveno jinak.
- b) Žák má právo na to, aby nebyl hodnocen bezprostředně po svém příchodu do školy, pokud byla jeho předchozí omluvená nepřítomnost způsobena zdravotními důvody delšími než jeden týden, a to za podmínky, že se na začátku hodiny řádně omluví a že obsah hodnocení nebyl obsahem výuky nebo zadán ještě před počátkem jeho omluvené nepřítomnosti.
- c) V případě, že je žák ve výuce nepřítomen z důvodu účasti na školní akci (včetně reprezentace školy), musí mu vyučující umožnit doplnění všech forem hodnocení za podmínky, že s ním v předstihu (před konáním akce) projednal způsob jejich doplnění.
- d) Pokud žák chybí ve škole ze závažných (zejména zdravotních) důvodů více než souvislých deset vyučovacích dní, je možno mu individuálně upravit termíny klasifikace. To se týká i situace, kdy přítomen sice je, ale má zdravotní omezení (např. zlomená ruka, noha apod.), které mu neumožňuje absolvovat některou z forem hodnocení.
- e) Žáci mají právo na individuální konzultaci před termínem případného ověřování tématu v případě, že byla látka zadána k samostatnému nastudování a byli předem seznámeni s tím, jak má být osvojena a v jakém rozsahu a jakou formou bude ověřována. Tento způsob může být použit výjimečně, pouze jako doplňková forma výuky i klasifikace.

Čl. 4 Další ustanovení

- a) Není-li v den odevzdání práce, popř. ve stanoveném termínu testu přítomen vyučující a není-li určeno jinak, přesouvá se termín odevzdání práce či testu na nejbližší hodinu výuky daného předmětu.
- b) Pravidla klasifikace mohou být upravena s ohledem na vyučovací předmět, ročník a mimořádné okolnosti, které mohou během klasifikačního období nastat. Vyučující změny se studenty vždy projedná.
- c) V ojedinělých případech zvláště hodných zřetele může vyučující žáku umožnit vypracování náhradní práce a nezapočítat mu původně dosažené skóre. V případě, že by hodnocení této dobrovolné práce mělo negativně ovlivnit celkové skóre, může být její vypracování zohledněno v hodnocení aktivity.
- d) U žáka, jemuž je schválen institut nezapočítávané absence nebo individuální studijní plán, je vyučující povinen zohlednit předpokládanou míru absence žáka při stanovení zvláštních podmínek jeho klasifikace.
- e) Při doklasifikaci z důvodu vysoké absence váha známky odpovídá % absence.
- f) Další pravidla klasifikace vyplývají z klasifikačního řádu školy.

.....
RNDr. Tomáš Měkota
zastupující ředitel školy