

GYMNÁZIUM J. K. TYLA, HRADEC KRÁLOVÉ

Tylovo nábřeží 682, PSČ 500 02

Příloha č. 1: Přehled zpracovávaných osobních a citlivých údajů na Gymnáziu J. K. Tyla

ke směrnici k ochraně osobních údajů

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy

číslo dokumentu: SM 01 (2018)

platnost od: 25. 5. 2018

aktualizace: 1. 10. 2020

Tabulka 1 (přehled osobních údajů)

Doklad	Účel zpracování	Údaje	Příjemce	Zákon/souhlas	Ochrana a zabezpečení
Povinná dokumentace školy					
Evidenci žáků (školní matrika)	Povinná dokumentace školy	Osobní a citlivé údaje žáků	Vedení školy Pracovnice kanceláře Pedagogičtí pracovníci	§ 28 odst. 1 písm. b) ŠZ § 22 odst. 3 písm. c, e) ŠZ	Spisový a skartační řád Program Bakaláři Zachování mlčenlivosti
Doklady o přijímání uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování žáků	Povinná dokumentace školy,	Osobní a citlivé údaje žáků	Vedení školy Pracovnice kanceláře Pedagogičtí pracovníci	§ 28 odst. 1 písm. c) ŠZ § 22 odst. 3 písm. c, e) ŠZ § 67 ŠZ	Program Bakaláři Spisový a skartační řád
Maturitní zkouška	Údaje k maturitní zkoušce předávané školou Centru pro zjišťování výsledků vzdělávání	Osobní údaje žáků	Centrum Vedení školy Pracovnice kanceláře	§ 60a a § 81 ŠZ § 22 odst. 3 písm. c, e) ŠZ Vyhláška č. 353/2016 Sb.	Spisový a skartační řád Zachování mlčenlivosti
Třídni kniha, obsahující údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu	Povinná dokumentace školy	Osobní a citlivé údaje žáků	Ředitele školy Určení pedagogičtí pracovníci	§ 28 odst. 1 písm. f) ŠZ § 22 odst. 3 písm. c, e) ŠZ § 67 ŠZ	Spisový a skartační řád
Záznamy z pedagogických rad	Povinná dokumentace školy	Osobní a citlivé údaje žáků	Ředitele školy Určení pedagogičtí pracovníci	§ 28 odst. 1 písm. h) ŠZ § 22 odst. 3 písm. c, e) ŠZ	Spisový a skartační řád
Kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků, popřípadě lékařské posudky	Povinná dokumentace školy	Osobní a citlivé údaje žáků	Ředitele školy Určení pedagogičtí pracovníci	§ 28 odst. 1 písm. i) ŠZ § 22 odst. 3 písm. c, e) ŠZ	Spisový a skartační řád Zachování mlčenlivosti
Personální a mzdová dokumentace	Povinná dokumentace školy	Osobní a citlivé údaje zaměstnanců	Ředitel školy Účetní/hospodář/ personalista	§ 28 odst. 1 písm. k) ŠZ	Spisový a skartační řád Pracovní náplně Zachování mlčenlivosti
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	Údaje shromažďované v souladu s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků	Osobní údaje pedagogických pracovníků	Instituce pro další vzdělávání pedagogických pracovníků	§ 24, § 29 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících	Spisový a skartační řád

GYMNÁZIUM J. K. TYLA, HRADEC KRÁLOVÉ

Tylovo nábřeží 682, PSČ 500 02

Příloha č. 1: Přehled zpracovávaných osobních a citlivých údajů na Gymnáziu J. K. Tyla

ke směrnici k ochraně osobních údajů

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy

číslo dokumentu: SM 01 (2018)

platnost od: 25. 5. 2018

aktualizace: 1. 10. 2020

Doklad	Účel zpracování	Údaje	Příjemce	Zákon/souhlas	Ochrana a zabezpečení
Další dokumentace žáků, a zákonných zástupců (ZZ)					
Informace o žácích mimo školní matriku	Podněty pro jednání OSPOD Podněty pro jednání přestupkové komise Hlášení trestných činů, neomluvená absence	Osobní a citlivé údaje žáků	OSPOD Obec III Policie ČR Soudy	Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku § 22 odst. 3 písm. c, e) ŠZ	Spisový a skartační řád Zachování mlčenlivosti Pracovní náplně
Dokumentace pro potřeby ŠPZ	Viz Tabulka 2 Ochrana citlivých osobních údajů žáka – speciální vzdělávací potřeby, kariérové poradenství			§ 16a § 22 ŠZ	Zachování mlčenlivosti
Dokumentace pro potřeby kariérového poradenství	Viz Tabulka 2 Ochrana citlivých osobních údajů žáka – speciální vzdělávací potřeby, kariérové poradenství			Informovaný souhlas	Zachování mlčenlivosti
Omluvný list	Evidence docházky	Osobní a citlivé údaje žáků	Pedagogové školy	§ 67 ŠZ	Zachování mlčenlivosti
Údaje o zdravotní způsobilosti žáka	Údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka, kteří se účastní školy v přírodě nebo zotavovací akce	Osobní a citlivé údaje dětí, žáků		§ 9 až § 11 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví	Směrnice ředitele školy k mimoškolním akcím
Příhlášky ke stravování a evidence stravování	Povinnost zajistit školní stravování, a to přednostně v zařízeních školního stravování	Jméno a příjmení žáka Datum narození	Školní jídelna	§ 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování	Spisový a skartační řád Zachování mlčenlivosti Pracovní náplně
Seznamy žáků	Organizování akcí konaných mimo školu, Organizování soutěží a olympiád	datum narození, rodné číslo, číslo a expirace pasu, kontaktní údaje žáka/ZZ	Ubytovací zařízení, organizátor soutěží, cestovní kancelář, dopravce	Informovaný souhlas	Spisový a skartační řád Pracovní náplně Zachování mlčenlivosti

GYMNÁZIUM J. K. TYLA, HRADEC KRÁLOVÉ

Tylovo nábřeží 682, PSČ 500 02

Příloha č. 1: Přehled zpracovávaných osobních a citlivých údajů na Gymnáziu J. K. Tyla

ke směrnici k ochraně osobních údajů

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy

číslo dokumentu: SM 01 (2018)

platnost od: 25. 5. 2018

aktualizace: 1. 10. 2020

Doklad	Účel zpracování	Údaje	Příjemce	Zákon/souhlas	Ochrana a zabezpečení
Databáze přístupových údajů žáků a zákonných zástupců	Tvorba přístupových údajů (přístupová jména a hesla) pro Bakaláře, Evidenci hodnocení	Jméno, příjmení, mail, GMS žáka/zaměstnance/zák. zástupce	Vedení školy, správce sítě, pracovníci kanceláře, třídní učitelé	Informovaný souhlas	Pracovní náplně Zachování mlčenlivosti
Seznamy zákonných zástupců a dalších osob nad rámec školní matriky	Vyzvedávání nezletilých třetími osobami. Kontakt na zák. zástupce	Kontaktní údaje	Určení pedagogové, Pracovníci kanceláře	§ 28 odst. 2 písm. i) ŠZ Informovaný souhlas	Spisový a skartační řád Pracovní náplně Zachování mlčenlivosti
Fotografie, videa	Fotografie a videa za účelem prezentace školních akcí		Webové stránky školy, nástěnky	Informovaný souhlas	Vhodnost fotografií
Fotografie, videa	Fotografie za účelem výkonu nebo ochrany práv osob (záznam o šikaně nebo jiném protiprávním jednání, dokumentace úrazu, ...)			§ 87, § 88 a § 89 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	Spisový a skartační řád Pracovní náplně Zachování mlčenlivosti
Fotografie, videa	Fotografie z veřejných akcí pořádaných školou pro novinářské či reportážní účely		webové stránky prostory školy,	§ 87, § 88 a § 89 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	Vhodnost fotografií
Písemné, výtvarné a audiovizuální produkty	Zveřejnění děl a úspěchů žáků ve škole na výstavách a přehlídkách	Jméno, příjmení třída, rok vzniku produktu/projevu	webové stránky prostory školy, výstavy, přehlídky	Informovaný souhlas	
Stížnosti	Vyřizování stížností	jméno, příjmení, kontaktní údaje	Ředitel školy	§ 175 zákona č. 500/2004 Sb. správní řád § 174 odst. 2 písm. b) až e) ŠZ	Spisový a skartační řád Pracovní náplně Zachování mlčenlivosti
Poskytování dotací z operačních programů EU a dalších poskytovatelů	Zpracovávání osobních údajů při realizaci poskytování dotací z operačních programů EU	(dle charakteru)	Kontrolní orgány	Informovaný souhlas Výjimka v čl. 125 odst. 2 písm. d) a e) Nařízení EP a Rady EU č. 1303/2013	Spisový a skartační řád Zachování mlčenlivosti

Příloha č. 1: Přehled zpracovávaných osobních a citlivých údajů na Gymnáziu J. K. Tyla

ke směrnici k ochraně osobních údajů

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy

číslo dokumentu: SM 01 (2018)

platnost od: 25. 5. 2018

aktualizace: 1. 10. 2020

Doklad	Účel zpracování	Údaje	Příjemce	Zákon/souhlas	Ochrana a zabezpečení
Další dokumenty zajišťující ekonomiku a bezpečnost školy					
Účetní a daňové doklady	Ekonomické agendy	Jméno, příjmení, adresa	Dodavatel Odběratel	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví	Směrnice o oběhu účetních dokladů Spisový a skartační řád Pracovní náplně Zachování mlčenlivosti
Daňové doklady, faktury	Ekonomické agendy	Jméno, příjmení, adresa	Dodavatel Odběratel	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví	Směrnice o oběhu účetních dokladů Pracovní náplně Zachování mlčenlivosti
Výkazy a přehledy	Zákonná povinnost	Osobní údaje zaměstnance	ČSSZ Zdravotní pojišťovna	Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení Zákon č. 48/1997 Sb., o VZP	Spisový a skartační řád Pracovní náplně Zachování mlčenlivosti
Smlouvy	Evidence smluv	jméno, příjmení, adresa, datum narození	Smluvní strany	Zákon č. 89/2012 občanský zákoník	Smluvní podmínky
Dary	Dary poskytnuté škole	jméno, příjmení, adresa	Škola/ školské zařízení	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a s tím související zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů	Smluvní podmínky
Klíče	Zabezpečení prostor školy a komunikace s bezpečnostní službou.	kód klíče, jméno, příjmení	Bezpečnostní agentura	Organizačně technické opatření	Smluvní podmínky
Razítka	Evidence dle spisového řádu	číslo razítka, jméno, příjmení	Účetní/hospodář	Zákon č. 97/1974 o archivnictví	Spisový a skartační řád Pracovní náplně Zachování mlčenlivosti

GYMNÁZIUM J. K. TYLA, HRADEC KRÁLOVÉ

Tylovo nábřeží 682, PSČ 500 02

Příloha č. 1: Přehled zpracovávaných osobních a citlivých údajů na Gymnáziu J. K. Tyla

ke směrnici k ochraně osobních údajů

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy

číslo dokumentu: SM 01 (2018)

platnost od: 25. 5. 2018

aktualizace: 1. 10. 2020

Kamerové záznamy (funkční od 25. 11. 2020)	Ochrana movitého i nemovitého majetku	Kamerový záznam	Ředitel školy Správce sítě V odůvodněných případech orgány činné v trestním řízení, případně jiné zájemované subjekty pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna)	Informovaný souhlas	Směrnice pro užívání kamerového systému na GJKT
---	--	-----------------	---	---------------------	---

Tabulka 2: Ochrana citlivých osobních údajů žáka – speciální vzdělávací potřeby, kariérové poradenství

Dokument	zdroj	kdo	kam	poznámka
Doporučení ŠPZ (podpůrná opatření pro studium, uzpůsobení podmínek MZ, PZ)	datová schránka	Přijímá kancelář, výtisk předá VP.	Pracovník kanceláře vloží do: el. evidence doporučení ŠPZ (přístupné VP a TU) Výchovný poradce uloží výtisk do ZS	Rodiče žáka v ŠPZ obdrží kopii doporučení. Dokumenty škole nepředávají, jen o skutečnosti informují TU. Škola může rodiče o zprávu nebo o nahlédnutí do zprávy požádat. Zprávu ukládá VP do ZS žáka
	pošta	Přijímá kancelář, předá VP. Doporučení posílá škole ŠPZ s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka	Pracovník kanceláře vloží sken do: el. evidence doporučení ŠPZ, přístupné pg. pracovníkům. Originál ukládá VP do ZS	
Informace školy o žákovi pro potřeby ŠPZ)	formulář stažitelný z webu nebo poštou zaslaný škole	Vyplňuje škola (VP a třídní učitel) na žádost ŠPZ. Doporučení posílá škole ŠPZ s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka	Sken potvrzeného dokumentu odesílá VP emailem na adresu ŠPZ. Originál je předán VP zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi. Kopii se záznamem o předání originálu ukládá VP do ZS žáka. Z webu stažený vyplněný dokument zůstává ve složce VP na školním serveru (disk ..), nikoli na pevném disku počítače!	Zákonný zástupce nebo zletilý žák předkládá originál se svým podpisem při vyšetření v ŠPZ
Plán pedagogické podpory (PLPP) Individuální vzdělávací plán (IVP)	Formulář školy	Vytváří VP na základě doporučení ŠPZ nebo na žádost zákonného zástupce či zletilého žáka. PLPP/IVP	Výchovný poradce vloží do: el. evidence/ specifické údaje-poznámky, přístupné pedagogům. Originál ukládá VP do ZS žáka.	VP prostřednictvím TU informuje všechny učitele žáka o PLPP/IVP a jeho umístění v el. evidenci. Originál dokumentu podepsaný učiteli i zákonným zástupcem nebo zletilým žákem

GYMNÁZIUM J. K. TYLA, HRADEC KRÁLOVÉ

Tylovo nábřeží 682, PSČ 500 02

Příloha č. 1: Přehled zpracovávaných osobních a citlivých údajů na Gymnáziu J. K. Tyla

ke směrnici k ochraně osobních údajů

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy

číslo dokumentu: SM 01 (2018)

platnost od: 25. 5. 2018

aktualizace: 1. 10. 2020

		škola dále používá jen se souhlasem zákonného zástupce či zletilého žáka.	Vyplněný dokument v elektronické podobě zůstává ve složce VP na disku Z školního serveru nikoli na pevném disku počítače	ukládá VP do ZS žáka. Kopie je předána žadateli osobně při podpisu originálu (předá VP nebo TU)
Institut nezapočítávané absence (INA)	Formuláře školy	Vytváří pedagogové ve spolupráci s VP/KP na základě žádosti po schválení ředitelem š	Po schválení ředitelem je pracovníkem kanceláře evidována v ZS a na disku V a sdělena TU a KP. Záznam do Matriky provede kariérový poradce školy.	TU informuje pedagogy, kteří učí daného žáka
Dokument	zdroj	kdo	kam	poznámka
Kariérová karta žáka	El. dotazník školy	Zpracovává KP	na školním serveru (disk), nikoli na pevném disku počítače!	Přístupné na disku pedagogům
Informace zákonných zástupců/zletilých žáků	Pošta, mail, doklad (např.lék. zpráva)	Přijímá pedagogický pracovník, kancelář školy	Prostřednictvím TU ukládáno do třídního výkazu	TU dle charakteru informuje VP/KP/ostatní pedagogy

VP ... výchovný poradce

KP ... kariérový poradce

TU ... třídní učitel

ŠPZ ... školské poradenské zařízení (pedagogicko-psychologická poradna, speciální pedagogické centrum, ...)

ZS ... zabezpečená složka žáka (dokument pod zámekem)

IVP... Individuální vzdělávací plán

INA ... Institut nezapočítávané absence (§ 9a školního řádu)

PLPP.. Plán pedagogické podpory

.....
Mgr. Bc. Matěj Ondřej Havel, Ph.D.
ředitel školy