

## Příloha č. 1 Školního řádu: Principy klasifikace na GJKT

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy, školská rada GJKT

platnost od: 14. 11. 2016

aktualizace k 1. 9.2024

### Hlavní cíle sjednocování principů klasifikace na GJKT:

- posílit průběžné studijní úsilí žáků,
- zpřehlednit principy hodnocení a klasifikace v rámci školy,
- zajistit právo žáka na rovný přístup v hodnocení a klasifikaci,
- zajistit podklady pro lepší zpětnou vazbu při řízení pedagogického procesu.

### 1. Formy hodnocení

Forma hodnocení	Obsah/popis (co si pod tím představit)
Test	Ověřování naučených znalostí a dovedností, při kterém neprobíhá proces učení, zejm. testy nebo ústním zkoušením.
Netest	Činnosti prováděné žáky, při nichž probíhá proces učení, během vyučovacích hodin (např. výstupy skupinové práce, pracovní listy, shrnutí) i v rámci domácí přípravy na výuku a rozsáhlejších domácích pracích.

### 2. Četnost hodnocení za klasifikační období

- Počet či rozpětí jednotlivých forem hodnocení se může lišit v jednotlivých předmětech, v jednotlivých ročnících i v jednotlivých pololetích s ohledem na obsah výuky v daném klasifikačním období. Musí se však pohybovat v mezích centrálně nastavených parametrů v tabulce četností klasifikačních podkladů:

Klasifikační forma	Rozsah četnosti
Test	není stanoven
Netest	min. 2

- V každém klasifikačním období musí žák získat nejméně 5 klasifikačních podkladů rozložených do obou forem hodnocení. Výjimky jsou následující:
  - V informatice a výpočetní technice stačí ve 4. ročníku 3 podklady rozložené mezi obě formy hodnocení.
  - Ve 2. pololetí 4. ročníku stačí ve všech předmětech 3 podklady rozložené mezi obě formy hodnocení.
  - V odůvodněných případech může ředitel školy rozhodnout o další výjimce.
- Klasifikační podklady v rámci obou forem mohou být v předmětové komisi různorodé vzhledem k potřebám pedagoga a třídy.
- Všechny dílčí klasifikační podklady jsou do klasifikačního archu zaznamenávány průběžně a jejich sumativní hodnocení procenty se zadává jako celá čísla. Průměrný počet procent se na celé číslo nezaokrouhluje.

### 3. Váha klasifikačních forem

- Váha jednotlivých klasifikačních podkladů se zadává na stupnici od 1 do 10 a odráží objem a obsah hodnocených znalostí, dovedností a postojů (viz Bloomova taxonomie výukových cílů).
- Váha jednotlivých klasifikačních forem se nastavuje jako součet vah podkladů v těchto formách.
- Před začátkem klasifikačního období stanoví předmětová komise minimální četnost podkladů v jednotlivých formách a minimální váhu netestů na výsledném pololetním hodnocení. Toto minimum je společné a závazné pro všechny členy komise. Nejmenší možná minimální váha netestů je 25 %.

## Příloha č. 1 Školního řádu: Principy klasifikace na GJKT

Vypracoval: Ředitel školy

platnost od: 14. 11. 2016

Schválil: Ředitel školy, školská rada GJKT

aktualizace k 1. 9.2024

### 4. Výpočet celkového prospěchu v procentech (%) a převod procent (%) na známky v klasifikačním období

- Je jednotný pro všechny celou školu.
- Tabulka převodu % na známky v klasifikačním období:

Převod %bodů na známky na vysvědčení	
Počet %bodů	Prospěch
(89; 100)	výborný
(74; 89)	chvalitebný
(59; 74)	dobrý
(49; 59)	dostatečný
(0; 49)	nedostatečný

- Vyučující má právo výslednou známku upravit podle aktivity žáka v průběhu klasifikačního období přičtením nebo odečtením až 3 procentních bodů k/od průměrného počtu procentních bodů. Úpravu známky žákovi na požádání vysvětlí a doloží záznamy o aktivitě v průběhu klasifikačního období.

### 5. Tělesná výchova

- Tělesná výchova má vytvořena vlastní pravidla klasifikace.

### 6. Odborné práce

- Podmínkou uzavření klasifikace v 1. pololetí třetího ročníku v tom předmětu, v němž má žák zapsanou tvorbu odborné práce, je provedení konzultace rozpracované práce, kterou vedoucí práce uzná jako odpovídající. To znamená, že konstatuje pokrok v žákově práci.
- Pokud žák konzultaci neprovede nebo k ní odevzdá materiál nedostatečně pokročilý, nebude klasifikován; v rámci doplnění klasifikace z daného předmětu provede konzultaci práce.
- Podmínkou uzavření klasifikace z IVT v prvním pololetí čtvrtého ročníku je odevzdání hotové odborné práce.
- Pokud žák neodevzdá odbornou práci v 1. pololetí 4. ročníku, je tato práce hodnocena 0 % a její odevzdání je podmínkou klasifikace v předmětu IVT ve 2. pololetí 4. ročníku.
- Znamka z odborné práce se uděluje všem žákům v 1. pololetí 4. ročníku v předmětu IVT. Neodevzdá-li žák práci v 1. pololetí 4. ročníku, uděluje se mu známka z ní i ve 2. pololetí 4. ročníku v předmětu IVT.

### 7. Kurz „Čtyři dny v reálném socialismu“

- Je povinnou součástí výuky ve 3. ročníku. Účast na kurzu podmiňuje uzavření klasifikace v předmětu ČJL ve 2. pololetí 3. ročníku.
- V případě neúčasti na kurzu má žák možnost vypracovat náhradní práci, která zahrnuje alternativní úlohy ke všem dnům kurzu. Odevzdání náhradní práce je ve fyzické nebo elektronické podobě, popř. je kombinací obou způsobů.
- Žák odevzdá náhradní práci buď v pátek týdne kurzu (varianta A – viz níže), nebo do data určeného vedením školy (zpravidla cca do 26. 8. – varianta B, C – viz níže).

#### Náhradní práce – varianta A

- Žák se neúčastní celého kurzu (např. ze zdravotních důvodů), ale dochází v týdnu kurzu do školy. Od pondělí do pátku (vždy od 8,00 do 12,00) pracuje na jednotlivých úlohách v přidělené učebně. Práci odevzdá v pátek ve 12,00 určenému učiteli.

## Příloha č. 1 Školního řádu: Principy klasifikace na GJKT

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy, školská rada GJKT

platnost od: 14. 11. 2016

aktualizace k 1. 9.2024

### Náhradní práce – varianta B

- Žák se neúčastní celého kurzu (např. z důvodu sportovního soustředění), ale nedochází v týdnu do školy. Práce je žákovi zadána v pátek před kurzem, úlohy vypracuje v čase dle svého výběru. Odevzdá do data určeného vedením školy (zpravidla do 26. 8.).

### Náhradní práce – varianta C

- Žák se neúčastní části kurzu (např. z důvodu lékařského vyšetření). Pokud je žákova neúčast delší než jeden den a kratší než dva dny, vypracuje v čase dle svého výběru zkrácenou variantu náhradní práce (obsahuje úlohy ke dnům, kdy se žák kurzu neúčastní). Práce je žákovi zadána v pondělí po kurzu. Odevzdá do data určeného vedením školy (zpravidla do 26. 8.).

### Poznámka:

- Pokud se žák neúčastní celého kurzu, ale jeho absence nepřekročí jeden den (např. od 8,00 do 18,00, popř. od 12,00 do 12,00 následujícího dne), nemusí náhradní práci plnit. Je nutné předem projednat s vedoucím kurzu, popř. s pověřenou osobou.
- Pokud by předpokládaná neúčast na kurzu přesáhla dva dny, žák se kurzu neúčastní a postupuje dle variant A, nebo B.
- Odevzdané náhradní práce (varianty A, B, i C) se vždy hodnotí v rámci tzv. doklasifikace (v předmětu ČJL), tedy do 31. 8. Hodnocení neovlivňuje výslednou známku v předmětu, odevzdání je však nutné pro uzavření klasifikace.
- Jakákoliv neúčast na kurzu (i dílčí) se řeší dle školního řádu a musí být předem oznámená a projednaná s třídním učitelem, popř. vedením školy.

## 8. Kompetence při nastavování parametrů hodnocení

Vedení školy	Předmětová komise	Učitel
<ul style="list-style-type: none"><li>Stanovuje 2 obecné formy hodnocení a vytváří jejich charakteristiku.</li><li>Nastavuje rozpětí parametrů pro četnost hodnocení v jednotlivých formách závazných pro všechny PK.</li><li>Nastavuje pro všechny závaznou škálu převodu procentních bodů na známky.</li><li>Formuluje obecná ustanovení platná pro všechny PK.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Stanovuje společná zadání hodnoticích podkladů (v rámci 2 obecných forem) závazná pro danou PK.</li><li>Stanovuje minimální četnost hodnocení v jednotlivých formách (v rámci centrálního nastavení) závaznou pro danou PK.</li><li>Stanovuje minimální váhu netestů závaznou pro danou PK.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zařazuje do klasifikace společná zadání závazná pro PK.</li><li>Zařazuje do klasifikace vlastní zadání, která jsou v souladu s charakteristikou obecných forem hodnocení.</li><li>Určuje konkrétní četnost hodnoticích podkladů v jednotlivých formách v rámci parametrů stanovených PK.</li></ul>

## 9. Obecná ustanovení

### Čl. 1

- S pravidly a podmínkami klasifikace musí na počátku klasifikačního období žáky prokazatelně seznámit vyučující daného předmětu.
- Formy hodnocení u forem, jejichž podklady a výsledky nelze uchovat v čase, musí být realizovány zásadně před kolektivem třídy. Žák má právo na okamžité sdělení výsledku klasifikace a jeho zdůvodnění. Výsledky forem hodnocení, které lze uchovat v čase, jsou žáku sděleny nejpozději do 10 vyučovacích dnů ode dne prověření či odevzdání podkladu. Žák má právo opravené práce vidět a požadovat zdůvodnění klasifikace a vysvětlení případných nedostatků.

## **Příloha č. 1 Školního řádu: Principy klasifikace na GJKT**

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy, školská rada GJKT

platnost od: 14. 11. 2016

**aktualizace k 1. 9.2024**

- c) Práce uchovatelné v čase jsou uschovány po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se může zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka odvolat proti hodnocení. Pokud jsou vydány žáku, je výhradně na něm, aby je v případě potřeby doložil.
- d) Pokud se prokáže, že odevzdaná práce nebo její část je plagiátem, je práce hodnocena 0 %. Vyučující zároveň navrhne pro žáka kázeňské opatření v souladu se školním řádem.

### **Čl. 2 Hodnocení forem a termíny odevzdání prací**

- a) O termínu testů trvajících více než 25 minut musí být žáci informováni nejméně s týdenním předstihem. O této skutečnosti je proveden záznam formou zápisu do třídní knihy.
- b) V jednom dni mohou žáci psát pouze jeden test trvajících více než 35 minut.
- c) O nutnosti doplnit test rozhoduje vyučující a prokazatelně o tom žáky informuje. Pokud žák chyběl pouze na jedné hodině, má učitel právo vyžadovat tento klasifikační podklad již na nejbližší hodině daného předmětu. V jiných případech se učitel na termínu doplnění domluví se žákem. Pokud žák neabsolvuje klasifikaci ani v náhradním termínu a podklad je stanoven jako nezbytný, ohodnotí ho vyučující 0 %.
- d) Pokud se předmětová komise rozhodne pro zařazení určitého podkladu nebo počtu podkladů jako povinného (nezbytného pro celkovou klasifikaci) a žák jej nesplní, je z předmětu neklasifikován. Příslušnou doplňkovou zkoušku („doklasifikaci“) určí ředitel až v termínu stanoveném klasifikačním řádem (§ 7 čl. 3). V tomto případě nezapiše vyučující žáku 0 % (nezapisuje do příslušné rubriky nic).
- e) Předem zadané formy hodnocení jsou psány normalizovaným písmem, pokud vyučující nestanoví jinak.
- f) Ústní zkoušení neohlášené předem je stanoveno jako prověřování přípravy žáka a jeho osvojení si látky maximálně za předcházející týden výuky. V případě ohlášeného ústního zkoušení učitel specifikuje požadavky minimálně týden předem.
- g) Domácí úkoly mohou být kontrolovány formou odevzdání v písemné podobě nebo ve vyučovací hodině formou kontrolních otázek (písemně i ústně). Pokud jsou kontrolovány formou otázek v hodině a žák je daný den nepřítomen, může na nejbližší hodině, na které je přítomen, požádat o vypracování náhradního domácího úkolu.
- h) Pokud žák z důvodu absence nemůže odevzdat samostatnou práci nebo domácí úkol ve škole v daném termínu, může ji zaslat elektronicky, poštou nebo prostřednictvím jiné osoby. Odpovědnost za problémy vzniklé těmito způsoby doručení je výhradně na straně odesilatele. Při dálkové formě odevzdání je rozhodující pro uznání splněné práce datum odeslání.

### **Čl. 3 Hodnocení žáka a absence**

- a) V případě nepřítomnosti žáka ve škole v době získávání klasifikačních podkladů je plně na rozhodnutí učitele, zda mu poskytne náhradní termín, není-li stanoveno jinak.
- b) Žák má právo na to, aby nebyl hodnocen bezprostředně po svém příchodu do školy, pokud byla jeho předchozí omluvená nepřítomnost způsobena zdravotními důvody delšími než jeden týden, a to za podmínky, že se na začátku hodiny řádně omluví a že obsah hodnocení nebyl obsahem výuky nebo zadán ještě před počátkem jeho omluvené nepřítomnosti.
- c) V případě, že je žák ve výuce nepřítomen z důvodu účasti na školní akci (včetně reprezentace školy), musí mu vyučující umožnit doplnění všech forem hodnocení za podmínky, že s ním v předstihu (před konáním akce) projednal způsob jejich doplnění.
- d) Pokud žák chybí ve škole ze závažných (zejména zdravotních) důvodů více než souvislých deset vyučovacích dní, je možno mu individuálně upravit termíny klasifikace. To se týká i situace, kdy přítomen sice je, ale má zdravotní omezení (např. zlomená ruka, noha apod.), které mu neumožňuje absolvovat některou z forem hodnocení.
- e) Žáci mají právo na individuální konzultaci před termínem případného ověřování tématu v případě, že byla látka zadána k samostatnému nastudování a byli předem seznámeni s tím, jak má být osvojena a v jakém

## **Příloha č. 1 Školního řádu: Principy klasifikace na GJKT**

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy, školská rada GJKT

platnost od: 14. 11. 2016

**aktualizace k 1. 9.2024**

rozsahu a jakou formou bude ověřována. Tento způsob může být použit výjimečně, pouze jako doplňková forma výuky i klasifikace.

### **Čl. 4 Další ustanovení**

- a) Není-li v den odevzdání práce, popř. ve stanoveném termínu testu přítomen vyučující a není-li určeno jinak, přesouvá se termín odevzdání práce či testu na nejbližší hodinu výuky daného předmětu.
- b) Pravidla klasifikace mohou být upravena s ohledem na vyučovací předmět, ročník a mimořádné okolnosti, které mohou během klasifikačního období nastat. Vyučující změny se studenty vždy projedná.
- c) V ojedinělých případech zvláště hodných zřetele může vyučující žáku umožnit vypracování náhradní práce a nezapočítat mu původně dosažené skóre. V případě, že by hodnocení této dobrovolné práce mělo negativně ovlivnit celkové skóre, může být její vypracování zohledněno v hodnocení aktivity.
- d) U žáka, jemuž je schválen institut nezapočítávané absence nebo individuální studijní plán, je vyučující povinen zohlednit předpokládanou míru absence žáka při stanovení zvláštních podmínek jeho klasifikace.
- e) Při doklasifikaci z důvodu vysoké absence váha známky odpovídá % absence.
- f) Další pravidla klasifikace vyplývají z klasifikačního řádu školy.

.....  
RNDr. Tomáš Měkota  
ředitel školy