

Žádost o udělení institutu nezapočítávané absence (INA)

Žádám tímto podle §9a školního řádu o udělení institutu nezapočítávané absence pro:

Jméno a příjmení žáka:

Třída:

na období od do (nejvýše jedno pololetí)

z důvodu

Přílohou žádosti jsou **dokumenty dokládající její důvod** (potvrzení sportovního klubu, profesní životopis, lékařské potvrzení nebo potvrzení jiné instituce apod.) Škola může vyžadovat doplnění těchto dokumentů, pokud budou posouzeny jako nedostačující.

Nezapočítávání absence se bude týkat *všech předmětů/těchto předmětů a hodin*:

Podáním žádosti souhlasím s těmito **pravidly**:

1. V době, kdy tomu nebrání důvody, pro které bylo nezapočítávání absence povoleno, žák navštěvuje výuku.
2. Žák je povinen před podáním žádosti o INA informovat o tomto svém úmyslu vyučující předmětů, jichž se bude nezapočítávání absence týkat, e-mailem. Pokud bude mít vyučující specifické požadavky na klasifikaci, informuje o nich žáka a zapíše je do interní tabulky a žáka o nich informuje e-mailem. Žák má během celého období, na které je povoleno nezapočítávání absence, povinnost s vyučujícími komunikovat o plnění klasifikačních podkladů.
3. Pominou-li důvody, pro které bylo povoleno nezapočítávání absence, je žák povinen tuto informaci bezodkladně oznámit řediteli školy.
4. I v době, kdy je žákovi povoleno nezapočítávání absence, vztahují se na něj ustanovení školního řádu a dalších předpisů.

V dne

.....

podpis žáka

.....

podpis zákonného zástupce

Vyplňuje ředitel školy:

S udělením INA *souhlasím/nesouhlasím*.

Dne

.....

ředitel školy

INA odebrán dne z důvodu

.....

ředitel školy